

Историјски архив Града Новог Сада,  
Филипа Вишњића бр. 2а, Нови Сад  
Број: 031-400  
Дана: 15.05.2024. године

На основу члана 27. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.91/2019 и 92/2023) и члана 40. Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступка набавки и праћења извршења уговора о набавкама, бр. 060-20/26-3 од 10.05.2024. године, доносим

### ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

*Одржавање и остале поправке и одржавање административне опреме (рачунарске, електронске и фотографске опреме)*  
редни број 23/2024

1. Предмет набавке: одржавање и остале поправке административне опреме (рачунарске, електронске и фотографске опреме).
2. ЦПВ Ознака: 50312000 - Одржавање и поправка рачунарске опреме  
50344100 - Услуге поправке и одржавања фотографске опреме
3. Процењена вредност набавке: 183.333,33 динара без обрачунатог ПДВ-а, односно 220.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Извор финансирања: 183.333,33 динара без ПДВ-а - приходи из буџета.

Податак о апропријацији у финансијском плану за плаћање : **КОНТО 425222 и 425224 (350.02).**

Средства за набавку обезбеђена су Програмом рада и Финансијским планом Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2024. годину.

4. Основ за изузеће од примене одредаба закона којим се уређују јавне набавке, са образложењем:  
За планирану набавку услуге основ за изузеће је члан 27. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.91/2019 и 92/2023). Наручилац није дужан да примењује одредбе закона којим се уређују јавне набавке, на набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара.

5. Позив за достављање понуда ће се упутити следећим понуђачима:

1. Malned doo Вачка Palanka, mail: [ivan.surla@malned.rs](mailto:ivan.surla@malned.rs);
2. Infograf-Goti doo Novi Sad, mail: [milos.bogdanovic@info-graf.rs](mailto:milos.bogdanovic@info-graf.rs)
3. Rigo doo Novi Sad, mail: [darko.stanojevic@rigo.rs](mailto:darko.stanojevic@rigo.rs)

6. Оквирни датуми у којима ће бити спроведене појединачне фазе поступка набавке:

- припрема позива за подношење понуда - два дана од дана доношења одлуке о спровођењу поступка набавке;
- подношење и отварање понуда - пет дана од дана објављивања позива;
- доношење одлуке о додели уговора - 2 дана од дана отварања понуда;
- закључење уговора - најкасније 10 дана од дана отварања понуда.

7. Лице задужено за спровођење поступка набавке: Јасмина Ћаћић, Архивист на пословима заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива.

8. Подаци о лицу/има задуженом/им за праћење извршења закљученог уговора: Јелена Попов, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове

9. Критеријуми за оцену понуда: најнижа цена.



Директор

*[Signature]*  
Петар Ђурђев