

Град Нови Сад
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КУЛТУРУ

Број: _____
Датум: 07-03-2025

ПРОГРАМ РАДА

ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД

ЗА 2025. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

I. О УСТАНОВИ	3
1. Основни подаци о установи.....	3
2. Кратак опис установе	4
3. Историјат установе	4
4. Организациона структура	5
5. Циљ програма рада	9
II. ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ	10
1. ПЛАНИРАНИ РЕДОВНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ	10
1.1. Планиране плате запослених	10
1.2. Планиране остале накнаде запосленима	10
1.3. Планирани стални трошкови	10
1.4. Планиране накнаде за управни и надзорни одбор	10
2. ПЛАН ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ	11
3. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ.....	11
4. ПОДАЦИ О УКУПНО ПЛАНИРАНИМ СРЕДСТВИМА УСТАНОВЕ	13
4.1. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ	13
4.2. ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ	13
III. ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ	14
1. Издавање периодичног научног часописа „Годишњак Историјског архива Града Новог Сада“	14
2. Издавање Зборника архивске грађе „Записници Проширеног савета Града Новог Сада“	14
3. Изложба – “Ратна пропаганда против СР Југославије”	15
4. Злочини на југословенским просторима у првом и другом светском рату – Зборник докумената: том III , књига 6	16
5. Монографија „Колонизација општине Бачка Паланка 1945-1948“	16
6. Стална изложбена поставка Историјског архива Града Новог Сада	17
7. Изложба – „Јануарски погром 2027“	18
8. Пројекат – Редакција Алмашког краја.....	19
9. Редовна делатност.....	19

I. О УСТАНОВИ

а. Основни подаци о установи

Назив установе	Историјски архив Града Новог Сада, Нови Сад
Адреса седишта установе	Филипа Вишњића 2а, Нови Сад
Адреса програмских и других простора (у случају да није иста као адреса седишта установа)	/
Година оснивања	1954. године
Матични број	08080976
Порески идентификациони број - ПИБ	102029000
Основна делатност установе	91.01 – Делатност библиотека и архива
Контакт телефон	021/6432 214
Електронска пошта - имејл адреса	arhivns@neobee.net ; arhivns@gmail.com
Адреса интернет стране установе	www.arhivns.rs
Број стално запослених	19
Име и презиме одговорног лица	Срђан Граовац, вршилац дужности директора
Број текућег рачуна	840-171664-12 ; 840-171668-97
Лого	

б. Кратак опис установе

Историјски архив Града Новог Сада, Нови Сад као установа у области културе чији је оснивач Град Нови Сад, има Статутом утврђену следећу делатност:

1) води евиденције о архивској грађи и ствараоцима и имаоцима архивске грађе предвиђене законом и подзаконским актима;

2) обавља стручни надзор над евидентирањем, класификовањем, одабирањем, архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и заштитом архивске грађе и документарног материјала;

3) даје одобрење за уништење документарног материјала којем је истекао рок чувања;

4) пружа стручну помоћ ствараоцу и имаоцу документарног материјала и архивске грађе у изради општих аката о управљању архивском грађом и документарним материјалом;

5) преузима, сређује, обрађује архивску грађу, израђује информативна средства о архивској грађи, чува и стручно одржава архивску грађу;

6) доноси акт о утврђивању архивске грађе за културно добро;

7) обавља истраживања ради стварања целине архивског фонда;

8) може да учествује у изградњи и развоју електронских система за управљање документима код ствараоца и имаоца архивске грађе и документарног материјала у циљу постизања интегритета система у којима се архивирају документа настала у њему;

9) чува архивску грађу у електронском облику сходно прописима којима се уређују поступци и технолошка решења за поуздано електронско чување докумената;

10) има право увида у податке и када постоје технички услови, право повезивања свог информационог система са регистрима свих стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала;

11) учествује у изградњи и развоју информационог система архива;

12) обезбеђује услове и даје архивску грађу на коришћење;

13) обавља културно-образовну делатност;

14) објављује архивску грађу;

15) организује изложбе архивске грађе;

16) стара се о редовном стручном усавршавању запослених у архивима;

17) сачињава план заштите архивске грађе у ванредним ситуацијама;

18) обавља и друге послове утврђене овим законом.

Архив може да попуњава архивске фондове путем поклона и откупа.

Архив има право прече куповине архивске грађе.

Чланом 13. Статута је утврђено да Архив наведену делатност обавља на територији Града Новог Сада и општина: Тител, Жабал, Темерин, Врбас, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин и Сремски Карловци.

с. Историјат установе

Историјски архив Града Новог Сада, Нови Сад је основан 21. маја 1954. године решењем Народног одбора Града Новог Сада и као привремено решење за радне просторије и депоје додељени су му објекти на Тврђави на Петроварадину. У питању су били објекти који су претходно служили као војне касарне, што јасно наводи на закључак да нису испуњавали ни минимум услова за квалитетно чување архивске грађе.

Захваљујући огромном напору Града Новог Сада, у периоду од новембра 2011. до децембра 2014. године изграђена је нова зграда Архива. Корисна површина објекта је 7.856,45 м² и поред 14 депоа који заузимају 3.300 м², он поседује и све друге пратеће садржаје за несметано функционисање установе и савремен начин чувања и презентације архивске грађе.

Документи који се налазе у фондовима и збиркама Историјског архива Града Новог Сада обухватају временски период од средине 18. века до данашњих дана, и представљају извор података значајних за политичку, културну, привредну, а самим тим и црквену историју Новог Сада и околних општина.

Архив врши заштиту архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива у регистратурама органа, привредних друштава, удружења, установа и других стваралаца и ималаца архивске грађе и регистратурског материјала на подручју Града Новог Сада са Петроварадином и општина: Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Врбас, Тител, Темерин, Сремски Карловци и Жабал.

d. Организациона структура:

Историјски архив Града Новог Сада, Нови Сад према важећем Правилнику о организацији и систематизацији послова, број 031-729 од 21. децембра 2018. године, 031-76 од 2. фебруара 2021. године, 031-255 од 13. априла 2023 године и 031-619 од 15. новембар 2023. године има систематизовано 19 извршилаца запослених на неодређено време, од тога 14 са високом стручном спремом (директор, архивски саветници, виши архивисти, архивисти, дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове, дипломирани економиста за финансијско- рачуноводствене послове и координатор дигиталних процеса), а са средњом стручном спремом пет извршилаца (архивски помоћници прве врсте и архивски помоћници).

У току 2025. године Архив планира да запосли четири извршилаца на одређено време са високом, вишом и средњом стручном спремом.

Послови Архива обављају се у следећим организационим јединицама:

- Одељење за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива;
- Одељење за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву и
- Одељење за заједничке послове.

1. Одељење за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива

Архив, у 2025. години, планира вршење заштите архивске грађе и документарног материјала ван Архива у регистратурама органа, привредних друштава, удружења, установа и других стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала на подручју Града Новог Сада са Петроварадином и општинама: Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Врбас, Тител, Темерин, Сремски Карловци и Жабаљ. Евидентирање новооснованих и угашених регистратура извршиће се кроз све регистратуре и помоћне евиденције.

Стручни преглед архивске грађе и документарног материјала у регистратурама, по листи приоритета, биће извршен код око 150 регистратура са писањем и уручењем записника о стручном надзору и издавањем решења са наложеним мерама. Пружање око 30 стручних помоћи на захтев регистратура. Планира се давање око 2000 сагласности на листе категорија документарног материјала са роковима чувања.

У поступку одабирања архивске грађе, поступком излучивања безвредног документарног материјала планира се стручни надзор код око 150 регистратура са писањем и уручењем записника и решења на лицу места. У поступку припреме за пријем архивске грађе, планира се око 20 пријема за 500 дужних метара архивске грађе.

За 400 регистратура се планира евидентирање података у садржај досијеа, као и улагање завршене документације са 1200 докумената у омоте списка досијеа регистратура. Комплетирање, формирање и улагање документације у досије фондова, отварање нових досијеа фондова, те пружање информација о архивским фондовима и збиркама.

Планира се пријем око 100 корисника (истраживача) архивске грађе и вођење евиденција о истраживачима и издатој архивској грађи.

Усаглашавање евиденција са Правилником о начину вођења евиденција регистратурског материјала који ужива претходну заштиту (регистар активних регистратура, досије регистратура, регистар регистратура престалих са радом), као и усаглашавање евиденција са Правилником о регистрима архивске грађе.

У библиотеци Архива наставиће се послови на сређивању библиотечког фонда (сигнирање, вођење каталога и других евиденција), набавка и размена библиотечких јединица (стручне литературе).

Обрада захтева правних и физичких лица за издавање докумената – документација која се односи на радне односе: М4 обрасци, картони ЛД, платни спискови, персонална документација: дипломе о завршеној школи, отплате кредита, грађевинске и употребне дозволе, документација среских судова и народних одбора везана за поступак реституције, имовине и рехабилитације лица којима је суђено као ратним злочинцима.

Израда и одржавање компјутерских програма и базе података из области архивистике, техничко одржавање и заштита података, планирање даљег развоја информационог система, припрема за штампу публикација из делатности Архива (Годишњак, свеске аналитике, каталога за изложбу).

У току 2025. године у складу са одлуком Архива Србије и Министарства културе и информисања планира се наставак процеса увођења у рад јединственог софтверског решење (АРХИС). Архис је софтверско решење за дигитализацију, управљање и чување архивске грађе. АРХИС ће поједноставити и убрзати рад архива и прилагодити пословање савременим условима електронског пословања и Е-управе.

У Одељењу, током 2025. године, планира се обука приправника и волонтера из делокруга рада Одељења, као и праћење Закона о архивској грађи и архивској делатности и других прописа из архивистичке делатности.

Присуствовање стручним састанцима и семинарима за архивске раднике, као и послови организовања Одељења, утврђивања смерница, препорука и упутства за рад. Правилником о организацији и систематизацији послова у Историјском архиву Града Новог Сада, Нови Сад је предвиђено да ће послове у Одељењу за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива, у 2025. години, обављати шест стручних извршилаца: Виши архивист - Руководилац Одељења за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива, Архивски саветник на пословима заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива, Архивист на пословима заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива и три Архивска помоћника прве врсте.

2. Одељење за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву

У Одељењу за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву планирају се следећи програмски задаци:

Регистратурско, односно документарно сређивање архивских фондова;

Архивистичко сређивање фондова;

Издавачка делатност, и

Изложбене активности.

Увидом у књигу Пријема архивске грађе, утврђено је да се архивска грађа преузета у Историјски архив Града Новог Сада, као и претходних година, односи на управне, судске,

привредне, просветне и културне фондове. Сходно томе, Архив планира да се, у 2025. години, изврши регистратурско сређивање архивских фондова који су према класификационој шеми сврстани у привредне фондове. На регистратурском сређивању архивских фондова ће радити архивски помоћници: Архивски помоћник у депоу прве врсте и Архивски помоћник у депоу.

Архивистичко сређивање архивских фондова који обухватају временски период Српског Војводства и Тамишког Баната (1849-1860), наставља се и у 2025. години. Наставиће се сређивање архивских фондова који су настали радом органа управе и судова у време Српског Војводства и Тамишког Баната (1849-1860), на немачком језику (како је реч о фондовима са великом количином архивске грађе, рад на њиховом сређивању ће се обављати неколико година). Након архивистичког сређивања фонда, приступиће се изради аналитичких описа.

На сређивању фондова на немачком језику радиће два извршиоца распоређени на радном месту Архивског саветника у депоу. Архивистичко сређивање школских, управних и културних фондова на српском језику, које је започето у 2021. години, наставиће се и у 2025. години.

На архивистичком сређивању фондова радиће: Архивски саветник - Руководилац Одељења за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву, два лица са звањем Архивских саветника у депоу, два лица са звањем Виши архивист, једно лице са звањем Архивист у депоу и једно лице са звањем Архивист. Физичко припремање архивистичких фондова радиће два архивска помоћника.

Као и претходних година, Архив и у 2025. години планира да настави са објављивањем едиције Зборник архивске грађе – Записници Проширеног Савета града Новог Сада за 1933. годину и тиме јавности континуирано представља вредну архивску грађу значајну за проучавање политичких, економских и културних прилика у граду Новом Саду у међуратном периоду. Грађа Записника Проширеног савета града Новог Сада из 1933. године је садржана у архивском фонду број 150, Градско поглаварство Нови Сад 1919 – 1941. година, који је делимично примљен у Историјски архив Града Новог Сада 1958. године, а у потпуности 1971. године. Списи и књиге овог изузетно вредног и богатог архивског фонда су скоро у потпуности сачувани. Фонд садржи 755 књига и 333 кутије списка. На припреми Зборника ће радити запослена лица у Архиву.

У депоима Архива ће се наставити континуиран рад на обележавању фондова и манипулације грађом приликом њеног сређивања и излучивања. Послове у депоима Архива обављају Архивски помоћник у депоу прве врсте и Архивски помоћник у депоу.

Због повећаног обима послова на сређивању архивске грађе, Архив у 2025. године планира да ангажује више извршилаца ван радног односа на основу уговора о привременим и повременим пословима, приправника и волонтера.

3. Одељење за заједничке послове

У делокругу Одељења за заједничке послове пратиће се примена законских прописа, посебно Закона о архивској грађи и архивстичкој делатности, Закона о култури и подзаконских прописа. У Одељењу континуирано обављаће се послови израда нормативних аката односно, правни, рачуноводствени и административни послови.

С обзиром на ограничења у погледу запошљавања у јавном сектору, у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, као и важећим Правилником о организацији и систематизацији послова у Архиву, у Одељењу за заједничке послове неопходна су следећа радна места: службеник за јавне набавке, административни радник – технички секретар, возач – курир, лице на пословима заштите од пожара и спремачице.

У Одељењу за заједничке послове, ангажована су три извршиоца и то: Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове - Руководилац Одељења за заједничке послове, Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове и Координатор дигиталних процеса. Финансијско – рачуноводствене послове повремено, у 2025. години, за потребе Архива, обављаће књиговодствена агенција и ангажовано лице по уговору о делу.

Стручни радници Архива наставиће са активним учешћем у раду удружења архивских радника, ради стручног усавршавања, јер посебних школа сем семинара и стручних саветовања за архивске раднике нема.

Архив у територијалној надлежности има 10 (десет) општина и један је од највећих међуопштинских Архива у архивској мрежи Србије. Архив има, за сада, преко 2500 регистратура (ствараоци и имаоци архивске грађе) у којима врши надзор над заштитом архивске грађе ван Архива.

Архив планира да у 2025. години, запосли четири извршиоца на одређено време и тона пословима Архивисте у депоу, Архивисте на пословима заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива, Архивског помоћника у депоу и Дипломираног економисте за финансијско-рачуноводствене послове. Због повећаног обима посла и ограничења у запошљавању, Архив планира ангажовање физичких лица ван радног односа, односно на основу уговора о привременим и повременим пословима, до 120 радних дана.

У Историјском архиву Града Новог Сада, Нови Сад, један извршилац у радном односу и један извршилац ван радног односа, на основу ангажовања по уговору о привременим и повременим пословима, од јануара 2025. године, у складу са Правилником о условима за стицање стручних звања у архивској делатности, стичу услов за полагање стручног испита за архивисту.

Што се тиче опреме и уређаја за заштиту, Архив ће у 2025. години наставити активности на побољшању рада на заштити архивске грађе у постојећим условима.

Због ограниченог кадровског капацитета и немогућности запошљавања, Архив планира физичко и техничко обезбеђење и противпожарну заштиту објекта у 2025. години, машинско и електро одржавање објекта и одржавање хигијене ангажовањем правних лица, односно агенција.

5. Циљ програма рада

Кроз свакодневне, континуиране активности прикупљања, заштите, сређивања архивске грађе, њеног пружања на увид истраживачима и издавања уверења грађанима,

Историјски архив Града Новог Сада се, у ствари, појављује као чувар, заштитник и делимично креатор историјског сећања Новог Сада и утолико и гарант његове будућности.

У будућим деценијама Архив ће остати посвећен чувању, заштити и обради архивског материјала који је везана за рад управе, судства, медицинских установа, школства и удружења грађана.

II. ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

1. ПЛАНИРАНИ РЕДОВНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

1.1. Планиране плате запослених

За редовне зараде запослених у Историјском архиву Града Новог Сада, Нови Сад планирано је 31.434.256,74 динара из буџета (извор финансирања 01) и 10.127.000,00 динара из сопствених средстава (извор финансирања 04).

1.2. Планиране остале накнаде запосленима

На позицији 413 - накнаде у натури, планирано је 335.000,00 динара из буџета (извор финансирања 01) и 60.000,00 динара из сопствених средстава (извор финансирања 04). На овој позицији планирана су средства за Новогодишње пакетиће за децу запослених и за превоз на посао и са посла запослених који користе јавни превоз.

На позицији 414 - социјална давања запосленима из буџета планирано је 1.100.000,00 динара (извор финансирања 01) и из сопствених средстава - 420.000,00 динара (извор финансирања 04).

За накнаду за превоз на посао и са посла на позицији 415 - накнаде трошкова за запослене који користе сопствени превоз, планирано је 360.000,00 динара из буџета (извор финансирања 01) и 40.000,00 динара из сопствених средстава (извор финансирања 04).

На позицији 416 - награде запосленима и остали посебни расходи планирано је 2.440.000,00 динара из буџета (извор финансирања 01) и 700.000,00 динара из сопствених средстава (извор финансирања 04). Средства су планирана за јубиларне награде запослених лица и за накнаде члановима Управног и Надзорног одбора из редова запослених.

1.3. Планирани стални трошкови

За сталне трошкове, у 2025. години, Архив је планирао 31.084.000,00 динара из буџета (извор финансирања 01) и 790.000,00 динара из сопствених прихода (извор финансирања 04). Укупна средства за сталне трошкове износе 31.874.000,00 динара.

Наведена средства планирана су за трошкове платног промета и банкарских услуга, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкове осигурања и трошкове закупа имовине и опреме.

1.4. Планиране накнаде за управни и надзорни одбор

За седнице чланова Управног и Надзорног одбора, у 2025. години, планирано је 700.000,00 динара из буџета (извор финансирања 01) и то 450.000,00 динара за чланове Управног и Надзорног одбора који нису запослени у установи, као и 250.000,00 динара за чланове Управног и Надзорног одбора из редова запослених.

2. ПЛАН ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ

За одржавање пословног простора, планирано је 7.450.000,00 динара из буџета (извор финансирања 01) и 300.000,00 динара из сопствених прихода (извор финансирања 04).

За поправке и одржавање опреме и возила (фотокопири, рачунарска опрема и одржавање путничког и теретних возила, сервис противпожарног система) планирано је 2.500.000,00 динара (извор финансирања 01) и 200.000,00 динара из сопствених прихода (извор финансирања 04).

Укупно потребна средства за текуће поправке и одржавање објекта и опреме износе 10.450.000,00 динара, од тога 9.950.000,00 динара (извор финансирања 01) и 500.000,00 динара из сопствених прихода (извор финансирања 04).

За порезе, обавезне таксе, казне пенале и камате, планирано је укупно 890.000,00 динара, од тога 770.000,00 динара из буџета (извор финансирања 01) и 120.000,00 динара из сопствених прихода (извор финансирања 04)

3. ПОДАЦИ О УКУПНО ПЛАНИРАНИМ СРЕДСТВИМА УСТАНОВЕ

3.1. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ (извор 01 и 04) износе 125.643.256,74 динара:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Општи приходи и примања буџета (01) | 110.616.256,74 |
| 2. Сопствени приходи буџетских корисника (04) | 15.027.000,00 |

3.2. ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ

Расходи са свих извора финансирања

Екон. клас.	Општи приходи и примања из буџета (01)	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (13)	Сопствени приходи буџетских корисника (04)	Укупно
411	27.298.529,52		8.795.000,00	36.093.529,52
412	4.135.727,22		1.332.000,00	5.467.727,22
413	335.000,00		60.000,00	395.000,00
414	1.100.000,00		420.000,00	1.520.000,00
415	360.000,00		40.000,00	400.000,00
416	2.440.000,00		700.000,00	3.140.000,00
421	31.084.000,00		790.000,00	31.874.000,00
422	800.000,00		700.000,00	1.500.000,00
423	26.793.000,00		890.000,00	27.683.000,00
424	2.000.000,00		380.000,00	2.380.000,00
425	9.950.000,00		500.000,00	10.450.000,00
426	3.550.000,00		300.000,00	3.850.000,00
482	770.000,00		120.000,00	890.000,00
512	0,00		0,00	0,00
515	0,00		0,00	0,00
	110.616.256,74	0,00	15.027.000,00	125.643.256,74

III. ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

1. Издавање периодичног научног часописа „Годишњак Историјског архива Града Новог Сада“

Укупна вредност програма: **200.000,00** динара из буџета (извор 01).

Опис програма:

Архив, у 2025. години, планира објављивање 19. броја Годишњака Историјског архива Града Новог Сада, као периодичног часописа у области архивистике и историографије. Годишњак Историјског архива Града Новог Сада испуњава све стандарде и нормативе за публикавање стручних часописа прописане од стране референтних установа у земљи и иностранству. Редакцију чине компетентни стручњаци из области архивистике и историчари различитих профила и одговарајућих (високих) академских звања. Радови публиковани у Годишњаку груписани су у рубрике у складу са специфичностима струке. За сваки текст планиран је УДК-број, ЦИП, сажетак, кључне речи и резиме на немачком језику. Од својих почетака до данас, часопис излази редовно и без застоја.

Аутор(и):

Аутори се јављају са својим радовима, углавном су то професори са катедере за историју Филозофског факултета у Новом Саду, архивисти и други истраживачи.

Циљ програма и очекивани резултати:

Објављивање нових чланака и прилога о историји Новог Сада и околине.

Циљне групе:

Научна јавност.

Партнерства и сарадње:

Пројекат реализујемо без партнера, самостално.

2. Издавање Зборника архивске грађе „Записници Проширеног савета Града Новог Сада“

Укупна вредност програма: **315.000,00** динара из буџета (извор 01).

Опис програма:

Историјски архив Града Новог Сада започео је са објављивањем записника Муниципалног већа града Новог Сада. У 2013. години штампана је прва књига са записницима за 1919. годину, а у 2022. години објављена је књига са записницима за 1933. годину. У 2025. години је планирано објављивање књига са записницима за 1935. годину.

Записници припадају архивском фонду број 150. назива Градско поглаварство Нови Сад, која је делимично примљена у Историјски архив Града Новог Сада 1958. године, а у потпуности 1971. године. Списи и књиге овог изузетно вредног и надасве богатог архивског фонда су скоро у потпуности сачувани. Фонд садржи 755 књига и 333 кутије списа. Језик грађе је српски, али су поједина документа из 1919. године писана и на мађарском језику.

Богатство овог фонда представља немерљив политички, културни и друштвено-социолошки оквир за међуратну историју нашег града, при чему је први корак публикавање и издавање записника градског поглаварства, што ће умногоме допринети потврђивању и продубљивању постојећих историјских чињеница о нашем граду из тог времена, а врло вероватно и отворити нова поља и историјска истраживања и употпунити историјску улогу Новог Сада као предводника политике пречанских Срба.

Записници, обрађени хронолошком и херменаутичком методом, готово сигурно представљају немерљиву вредност архивске грађе, коју као верни чувар нашег доба у својим фондовима похрањује Историјски архив Града Новог Сада.

Аутор(и):

Тања Вељковски и Душко Пантелић

Циљ програма и очекивани резултати:

Излазак књиге, заштита грађе и популарисање завичајне историје.

Циљне групе:

Научна и шира јавност.

Партнерства и сарадње:

Пројекат реализујемо без партнера, самостално.

3. Изложба „Ратна пропаганда против СР Југославије“

Укупна вредност програма: **350.000,00** динара из буџета (извор 01).

Опис програма:

Ратна пропаганда је моћно средство које државе користе како би обликовале мишљења и осећања својих грађана, као и противника. Изложба о политичкој ратној пропаганди против СР Југославије нуди посетиоцима јединствену прилику да истраже како су речи и слике коришћене у различитим историјским периодима за мобилизацију подршке, подизање морала, демонизацију непријатеља и оправдавање политичких и војних акција. Кроз ову изложбу, посетиоци ће стећи боље разумевање комплексности ратне пропаганде и њеног утицаја на друштва широм света.

Аутор(и): Група аутора

Циљ програма и очекивани резултати:

Упознавање шире популације са радом Историјског архива Града Новог Сада.

Циљне групе:

Научна и шира јавност.

Партнерства и сарадње: Пројекат реализујемо без партнера, самостално.

4. Злочини на југословенским просторима у првом и другом светском рату – Зборник докумената: том III , књига 6

Укупна вредност програма: **710.000,00** динара из буџета (извор 01).

Опис програма:

У току 2025. године, Историјски архив Града Новог Сада планира да у сарадњи са Војним архивом објави зборник докумената везаних за злочине почињене током Другог светског. Архивисти из надлежних архива ће направити одабир докумената, која ће послужити као важан извор за изучавање овог дела историје Другог светског рата.

Аутор(и): Група аутора

Циљ програма и очекивани резултати:

Издавање аутентичне архивске грађе чиме се у исто време врши њена заштита и популаризација.

Циљне групе:

Научна и шира јавности.

Партнерства и сарадње:

Војни архив, Архив Републике Српске и Архив Војводине.

5. Монографија „Колонизација општине Бачка Паланка 1945-1948“

Укупна вредност програма: **600.000,00** динара из буџета (извор 01).

Опис програма:

Аутори монографије су др Милан Мицић, проф. др Светозар Бошков и др Предраг Вајагић. Монографија ће се састојати из уводне историје која ће дати опис миграција и колонизација простора данашње општине Бачка Паланка до Другог светског рата уз осврт на аграрно законодавство револуционарних власти Демократске Федеративне Југославије. Монографија ће обухватити и историјат колонизације насеља Бачка Паланка, Младеново, Обровац,

Товаришево, Нова Гајдобра, Гајдобра и Челарево које ће пратити спискови колонистичких породица које су насељене у ова места. Текст монографије ће бити обogaћен фотографијама из тог периода. Монографија је писана на основу архивске грађе која се чува у фондовима Историјског архива Града Новог Сада.

Аутор(и): Група аутора

Циљ програма и очекивани резултати:

Упознавање шире популације са радом Историјског архива Града Новог Сада.

Циљне групе:

Научна и шира јавности.

Партнерства и сарадње: Пројекат реализујемо без партнера, самостално.

6. Стална изложбена поставка Историјског архива Града Новог Сада

Укупна вредност програма: **470.000,00** динара из буџета (извор 01).

Опис програма:

Историјски архив Града Новог Сада је основан 21. маја 1954. године решењем Народног одбора Града Новог Сада. Архив врши заштиту архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива у регистратурама органа, привредних друштава, удружења, установа и других стваралаца и ималаца архивске грађе и регистратурског материјала на подручју Града Новог Сада са Петроварадином и општина: Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Врбас, Тител, Темерин, Сремски Карловци и Жабаљ. Документи који се налазе у фондовима и збиркама Историјског архива Града Новог Сада обухватају временски период од средине XVIII века до данашњих дана и представљају извор података значајних за политичку, културну, привредну и црквену историју Новог Сада и околних општина.

Поводом 75. година постојања Архива, у 2024. години, у приземљу објекта постављена је стална изложбена поставка Историјског архива Града Новог Сада.

Током 2025. године, циљ Архива је проширење простора који би у новој просторно-функционалној организацији, представљао део целине сталне поставке, односно планирана је израда „дечји кутак“. Намера је да се оплемени простор, који би пружио прилику и најмлађим суграђанима да се упознају са богатством архивске грађе, кроз програм који је њима прилагођен. Идеја је да се за децу организује ликовни конкурс, односно за ученике основних и средњих школа на тему „Шта је то архив?“, као и да се најбољи радови награде тако што ће бити изложени на ПВЦ фолијама у овом простору. За допуну изложбе планирамо и штампање брошура.

Аутор(и): Група аутора.

Циљ програма и очекивани резултати:

Упознавање шире популације са радом Историјског архива Града Новог Сада.

Циљне групе: Научна и шира јавности.

Партнерства и сарадње: Пројекат реализујемо без партнера, самостално.

7. Изложба „Јануарски пограм 2027“

Укупна вредност програма: **800.000,00** динара из буџета (извор 01).

Опис програма:

Битна карактеристика Другог светског рата на простору бивше Југославије, била је масовно страдање цивилног, неборачког становништва. Геноцидна политика бројних окупационих режима, међусобне борбе југословенских народа и извођење комунистичке револуције оставили су болне ожиљке у колективном сећању на трауматичне догађаје из тог четворогодишњег сукоба.

Шајкашка и Нови Сад постали су поприште једног од најгорих ратних злочина на простору бивше Југославије. Због своје националне структуре и значаја нашли су се на удару великомађарске и антисемитске политике које је спроводила званична Будимпешта.

Јануарски погром, тзв. Рација, није била проста полицијска потеря, претресање и тражење сумњивих особа, како се то под овим појмом подразумева, већ масовно убијање, прави покољ недужних жена, деце, одраслих мушкараца и старих људи са циљем измене етничке структуре и додворавања нацистичкој анти-семитској политици. Масовно убијање у Рацији, које су планирали највиши политички и војни кругови Мађарске, видећи себе међу победницима у рату, веровали су да никоме неће морати полагати рачуне за почињене злочине. Православни Срби са Јеврејима доживели Вартоломејску ноћ која је трајала од 4. до 30. јануара 1942. године. Свој крвави пир мађарске јединице спровеле су у следећим местима: Жабљу, Чуругу, Госпођинцима, Шајкашу, Локу, Мошорину, Вилову, Гардиновцима, Тителу, Новом Саду, Србобрану и Старом Бечеју.

Историјски архив Града Новог Сада у сарадњи са Музејом Војводине, Музејом Града Новог Сада, Архивом Војводине и Војним архивом планира израду идејног решења изложбе и набавку предмета за 2027. годину.

У 2025. години, планиран је рад на припреми текстова, као и набавка неопходних предмета за изложбу.

Исто се планира и за 2026. годину, док у 2027. години планирамо форматирање, односно израду идејног решења сталне поставке са намером креирања јединственог изложбеног простора.

Аутор(и): Група аутора.

Циљ програма и очекивани резултати:

Упознавање шире популације са архивском грађом.

Циљне групе: Научна и шира јавности.

Партнерства и сарадње: Пројекат реализујемо у сарадњи са Музејом Војводине, Музејом Града Новог Сада, Архивом Војводине и Војним архивом, Београд.

8. Пројекат - Редакција Алмашког краја

Укупна вредност програма: **1.200.000,00** динара из буџета (извор 01).

Опис програма:

У току реконструкције Алмашког краја, указала се потреба са поновним вредновањем и интерпретацијом битних историјских момената и процеса који су устројили данашњи изглед ове новосадске четврти.

Ради прикупљања видео сведочанстава и документовања промена које се дешавају, у Историјском архиву Града, Новог Сада у току 2025. године, формирана редакција наставиће свој рад вредновањем наративе о Алмашком крају.

Аутор(и): Група аутора.

Циљ програма и очекивани резултати:

Презентовање и упознавање шире популације са Алмашким крајем.

Циљне групе: Научна и шира јавности.

Партнерства и сарадње: Пројекат реализујемо без партнера, самостално.

9. Редовна делатност Архива

Редовна делатност Архива састоји се од трошкова:

- службена путовања (у земљи и иностранству);
- услуге по уговору (административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, услуге за домаћинство и угоститељство, репрезентација и остале опште услуге);
- специјализоване услуге (услуге образовања, културе и спорта, медицинске услуге и остале специјализоване услуге);
- набавка материјала (административни материјал, материјали за образовање и усавршавање запослених, материјали за саобраћај, материјали за очување животне средине и науку, материјали за образовање, културу и спорт, материјали за одржавање хигијене и угоститељство и материјали за посебне намене).

Укупно потребна средства за редовне делатности износе динара, 28.048.000,00 динара из буџета (извор 01) и 2.470.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).



Председник Управног одбора

Зорица Топић